

# Werden Sie Teil des Wandels. Jetzt.

Wir stellen ein (m | w | d):

## AusbilderIn Verwaltungsfach

Vollzeit | ab sofort | Schömberg

### Ihre Aufgaben

- Fachkenntnisse für den Beruf Verwaltungsfachangestellte/r methodisch gekonnt vermitteln
- Engagierte Lernprozessbegleitung und Kooperation bzgl. Integration/ Inklusion in Arbeit
- Einbringen von Ideen bei der Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes
- Schlüsselkompetenzen unserer TeilnehmerInnen fördern

### Ihr Profil

- VerwaltungsfachwirtIn, Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Umfassendes Know-how in BWL, AWL oder anderen Lehrbereichen der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung und Kompetenz in digitalem Lehren und Lernen besitzen Sie bereits oder können dies zügig erlernen
- Teamfähigkeit, selbständiges vernetztes Arbeiten, hohe soziale Kompetenz

### Unsere Benefits

- Interessanter, vielschichtiger & sinnstiftender Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt/ Sicherheit TVöD
- Familien-, gesundheits-, Work-Life-Balance-freundliches Unternehmen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Job-Ticket Zuschuss, Betriebsmensa, Mitglied bei Corporate Benefits, Versicherungsvergünstigungen, JobRad uvm.

Mehr Infos erhalten Sie online: [www.bfw-schoemberg.de](http://www.bfw-schoemberg.de)  
Bewerbungen per Mail mit Angabe der **Bewerber-Nr. 26-17** an:  
[jobs@bfw-schoemberg.de](mailto:jobs@bfw-schoemberg.de) oder Sie rufen uns direkt an: 07084 933 296



BFW Schömberg



pro.Di

#chancenbringer

@Drazen - stock.adobe.com